

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДМШ»  
им. А.Д.Улыбышева

\_\_\_\_\_ Е.Ф.Семин

\_\_\_\_\_ 20 г.

Принято Приказом

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных**  
**общеразвивающих программ в области музыкального искусства**  
**в МБУ ДО «ДМШ» им. А.Д.Улыбышева**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом МБУ ДО «ДМШ» им. А.Д.Улыбышева.

2. Настоящее положение устанавливает правила выдачи документа об образовании, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в МБУ ДО «ДМШ» им. А.Д.Улыбышева (далее Школа).

3. Документом об окончании обучения является свидетельство установленного образца (далее свидетельство).

4. Форма свидетельства утверждается приказом директора.

5. Свидетельство выдается после проведения итоговой аттестации.

6. В свидетельстве указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество выпускника;

- срок освоения программы;

- образовательная программа, с указанием специальности обучения;

- наименования учебных предметов и итоговые оценки выпускника по ним. Оценки, полученные на итоговой аттестации, считаются итоговыми;

- подпись директора школы, зам.директора по учебной работе.

- печать школы.

7. Свидетельство выдается на основании приказа директора о завершении обучения.

8. Каждому свидетельству присваивается регистрационный номер - индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации. Регистрационный номер свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

9. Свидетельство может быть выдано в любое время после завершения обучения.

10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

11. Присвоенный школой в соответствии с настоящим Положением номер свидетельства сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

12. Свидетельство выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

13. Школа ведет Книгу учета выданных свидетельств на бумажном носителе и (или) в электронном виде.